

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie** (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **usługi drukowania/poligraficzne dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie świadczone w sezonie koncertowym 2021/2022**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”). Znak sprawy: **ZA.271.1.2021**

### 1. Zamawiający, dane kontaktowe, identyfikatory i adresy

- 1.1. Zamawiający: Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ul. Zwierzyniecka 1, 31-103 Kraków, telefon: 12 6198724; e-mail: administracja@filharmonia.krakow.pl
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem: [www.filharmonia.krakow.pl](http://www.filharmonia.krakow.pl), zakładka: przetargi i komunikaty, [https://www.filharmonia.krakow.pl/O\\_nas/Przetargi\\_i\\_komunikaty/](https://www.filharmonia.krakow.pl/O_nas/Przetargi_i_komunikaty/)
- 1.3. Identyfikator postępowania na portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (na potrzeby elektronicznego składania ofert): fbad7a76-6d04-44c7-a3a7-cda8874aa73e
- 1.4. Elektroniczna skrzynka podawcza ePuap Zamawiającego: /FilharmoniaKrakow/SkrytkaESP
- 1.5. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Krzysztof Słodowski pracownik Filharmonii, tel. +48 12 430 15 79, 12 619 87 24, 12 4229477

### 2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.
- 2.3. Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości negocjacji.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia, podstawowe wymagania związane z jego realizacją i termin jego wykonania

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania/poligraficzne dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie dotyczące sezonu koncertowego **2021/2022**.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub kilka lub wszystkie spośród następujących części:
  - 3.2.1. Część I: Druk plakatów, pozostałych plakatów,
  - 3.2.2. Część II: Druk programów,
  - 3.2.3. Część III: Druk mini programów na Musica Ars Amanda,
  - 3.2.4. Część IV: Druk folderów informacyjnych i ulotek,
  - 3.2.5. Część V: Druk wizytówek, kopert, kartek świątecznych,Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę, ani liczby części, na które zamówienie może być udzielone jednemu Wykonawcy. Na każdą część zamówienia będzie zawarta odrębna umowa.
- 3.3. Zamawiający stawia wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 95 ust. 1 ustawy dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z § 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań wchodzących w zakres zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.6. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od podpisania umowy do 15 sierpnia 2022 r. (szczegółowe terminy określono w zakresie danych części zamówienia).
- 3.7. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dot. realizacji przedmiotu zamówienia i przewidywane ilości są zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3.8. Kody CPV: 79810000-5 Usługi drukowania, 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem, 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy, 79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze,

### 4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy **oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-9 z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3**.
- 4.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonują, należycie co najmniej:
  - w przypadku złożenia oferty na część I: dwie usługi o wartości co najmniej 5000,00 PLN netto każda polegające na kolorowym druku plakatów w formacie B2 lub większym,
  - w przypadku złożenia oferty na część II, III lub IV: dwie usługi o wartości co najmniej 2400,00 PLN netto każda polegające na kolorowym druku offsetowym broszur, programów, folderów, ulotek lub gazetek reklamowych,
  - w przypadku złożenia oferty na część V: dwie usługi o wartości co najmniej 3000,00 PLN netto każda polegające na kolorowym druku offsetowym dowolnych materiałów poligraficznych,W przypadku usług nadal wykonywanych do oceny spełniania warunków uwzględnia się wyłącznie część usług (wartość) już wykonaną.  
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w większej liczbie części, powinien wykazać spełnienie warunku odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, przy czym jedna usługa może służyć wykazaniu spełnienia warunku dla więcej niż jednej części.

- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału wskazane w pkt 4.2 mogą spełniać łącznie, przy czym warunek wskazany w pkt. 4.2 zakresie danej części powinien spełniać samodzielnie Wykonawca albo jeden taki podmiot.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Żaden z takich podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawca i takie podmioty mogą spełniać łącznie, przy czym warunek wskazany w pkt. 4.2 zakresie danej części powinien spełniać samodzielnie Wykonawca albo jeden taki podmiot.
- 4.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 5**. Jeżeli w tych dokumentach będą podane wartości w innych walutach niż PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu opublikowania ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia średni kurs nie został ogłoszony).

## 5. Zawartość oferty oraz oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu

### 5.1. Oferta winna zawierać:

- 5.1.1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione **formularz oferty** (wzór formularza stanowi załącznik 3 do SWZ);
  - 5.1.2. **pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę** oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów wskazanych w pkt 5 lub powszechnie dostępnych rejestrów,
  - 5.1.3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik 4** do SWZ).  
Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie to składa każdy z takich Wykonawców.  
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie to składa także każdy z takich podmiotów;
  - 5.1.4. jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 5.1.5. jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
  - 5.1.6. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 4.4) – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 5.2.1. odpis lub informację Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dokument ten składa każdy z takich Wykonawców.  
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokument ten składa także każdy z takich podmiotów;  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast tego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem

- samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 5.2.2. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w punkcie 4.2. (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczył;
- 5.2.3. dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.2.2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 5.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 5.2, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

## **6. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów**

### **6.1. SKŁADANIE PODPISÓW**

- 6.1.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.3 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
- 6.1.2. Podpisy, o których mowa w specyfikacji składa się:  
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub  
- podpisem zaufanym – za pomocą profilu zaufanego, lub  
- podpisem osobistym – za pomocą e-dowodu osobistego.
- 6.1.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **6.2. FORMAT PLIKÓW**

- 6.2.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.3, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (tj. w szczególności pdf, txt, rtf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx; dla danych skompresowanych zip, tar, gz, 7z). Inne dokumenty mogą być sporządzone także jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.2.2. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:  
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;  
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;  
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;  
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **6.3. DOKUMENTY SPORZĄDZONE PRZEZ WYKONAWCĘ, WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA**

- 6.3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1.5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby), oraz pełnomocnictwo:  
- zostały sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
- zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu zgodnie z punktem 6.5.

### **6.4. DOKUMENTY SPORZĄDZONE PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ WYKONAWCĘ, WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

- 6.4.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby (sporządzone przez podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby):
- zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodnie z punktem 6.5.

**6.5. POŚWIADCZENIE CYFROWEGO ODWZOROWANIA ZA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ**

- 6.5.1. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan dokumentu).
- 6.5.2. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- 6.5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1.5, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictw – mocodawca;
  - dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania sporządzonych przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również w każdym przypadku notariusz.

**7. Inne wymagania dotyczące sporządzenia oferty, w tym opis sposobu obliczenia ceny**

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku innym niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji przedkłada uzasadnienie zawierające wykazanie, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym że są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkowało nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
- 7.5. Ceny w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 7.8. Cena ogółem podana w ofercie przez Wykonawcę (ustalona jako iloczyn ceny jednostkowej i szacowanej ilości) jest ceną maksymalną. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od ilości faktycznie wykonywanych usług w okresie realizacji zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Minimalne wielkości zamówienia wskazane są w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i złożenia oferty**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (poczta elektroniczna nie jest dopuszczalna w przypadku składania ofert).
- 8.2. Wykonawca składający ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov” <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Złożenie oferty:
- 8.6.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.6.2. UWAGA: NIEDOPUSZCZALNE JEST SKŁADANIE OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM INNYCH FORMULARZY NIŻ „FORMULARZ DO ZŁOŻENIA, ZMIANY, WYCOFANIA OFERTY LUB WNIOSKU”.
- 8.6.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8.6.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8.6.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.6.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8.6.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej poza złożeniem oferty:
- 8.7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
- 8.7.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [administracja@filharmonia.krakow.pl](mailto:administracja@filharmonia.krakow.pl). Komunikacja ta nie dotyczy złożenia oferty w postępowaniu.
- 8.7.3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 10.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 8.6 poprzez systemy Miniportal i ePUAP na adres Zamawiającego /FilharmoniaKrakow/SkrytkaESP nie później niż **do 14 września 2021 r., godz. 10.00**.
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi **14 września 2021 r. o godzinie 12.00**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w miniPortalu. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 10.3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni, tj. do 13 października 2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

## 11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 11.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej we wszystkich częściach będą: **cena (waga: 80%) i termin dostawy (waga: 20%)**. Oferty będą oceniane **odrębnie w każdej części zamówienia**.
- 11.2. W kryterium ceny oferty będą oceniane zgodnie z poniższym wzorem:  
 $P = (C_{min} / C_{bad}) \times 80$ , gdzie:  
P – oznacza liczbę punktów oferty badanej,  
C<sub>min</sub> – oznacza najniższą cenę spośród badanych ofert,  
C<sub>bad</sub> – oznacza cenę oferty badanej.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11.3. W kryterium terminu dostawy będą oceniane zgodnie z następującymi zasadami:

Wykonawca który nie skróci minimalnego terminu dostawy wynikającego z SWZ otrzyma 0 punktów.

11.3.1. W przypadku części I zamówienia – za skrócenie terminu o każdą godzinę wykonawca otrzyma 2 punkty, przy czym maksymalne oceniane skrócenie będzie wynosić 10 godzin – maksymalna liczba punktów wynosi 20.

11.3.2. W przypadku części II zamówienia – za skrócenie terminu o każdą godzinę wykonawca otrzyma 1 punkt, przy czym maksymalne oceniane skrócenie będzie wynosić 20 godzin – maksymalna liczba punktów wynosi 20.

11.3.3. W przypadku części III zamówienia - za skrócenie terminu dostawy o 1 dzień wykonawca otrzyma 10 punktów, przy czym maksymalne oceniane skrócenie będzie wynosić 2 dni, maksymalna liczba punktów wynosi 20,

11.3.4. W przypadku części IV zamówienia - za skrócenie terminu dostawy o 1 dzień wykonawca otrzyma 10 punktów, przy czym maksymalne oceniane skrócenie będzie wynosić 2 dni, maksymalna liczba punktów wynosi 20,

11.3.5. W przypadku części V zamówienia - za skrócenie terminu dostawy o 1 dzień wykonawca otrzyma 5 punktów, przy czym maksymalne oceniane skrócenie będzie wynosić 4 dni, maksymalna liczba punktów wynosi 20,

11.4. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która w danej części otrzyma najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

11.5. Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## 12. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

12.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego wykonania zamówienia.

12.2. W przypadku, gdy uprawnienie reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentów wskazanych w pkt 5, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy odpowiednie dokumenty (np. pełnomocnictwa).

## 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

14.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

14.2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu (w tym na projektowane postanowienie umowy) oraz na zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

14.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków prawnych są opisane w dziale IX ustawy, w szczególności w art. 514–517 ustawy.

## 15. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1) Zgodnie z art. 13 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie, adres: ul. Zwierzyniecka 1, telefon: +48 12 619 87 21, +48 12 422 43 12, mail: fk@filharmonia.krakow.pl (dalej: Administrator).

3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@filharmonia.krakow.pl oraz pisemnie na adres administratora.

4) Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania usługi drukowania/poligraficzne dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie świadczone w sezonie koncertowym 2021/2022. ozn. ZA.271.1.2021

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty upoważnionym na podstawie przepisu prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9) Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki do SWZ:**

nr 1) Wzór umowy,

nr 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

nr 3) Formularz oferty.

nr 4) Formularz oświadczenia Wykonawcy,

nr 5) Formularz wykazu usług,

Zatwierdził

Mateusz Prendota

Dyrektor Naczelny

## UMOWA nr ZA.272 .....-wzór

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy  
 Filharmonią im. Karola Szymanowskiego w Krakowie z siedzibą przy ul. Zwierzynieckiej 1, 31-103 Kraków wpisaną do Rejestru  
 Instytucji Kultury województwa małopolskiego pod numerem 5/99, NIP 6750200025 zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” lub  
 „Stroną”, reprezentowaną przez .....

a

....., ul. .... wpisaną do  
 ..... zwaną w dalszej treści „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowaną przez  
 .....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), na wykonanie zamówienia pod nazwą  
**„Usługi drukowania/poligraficzne świadczone w sezonie koncertowym 2021/2022 dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie”**

określa następujące postanowienia:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług drukowania/poligraficznych w **zakresie części**  
 ..... **zamówienia.**

2. Opisu przedmiotu zamówienia:  
 ..... (zostanie uzupełniony  
 w zależności od wybranej części, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 6 do SWZ).

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią postanowienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowania interesów Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot umowy z wykorzystaniem następujących podmiotów, na których zasobach polegał przy ocenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarto umowę: ..... (podmiot) –  
 ..... (zakres udziału w realizacji zamówienia).

6. W przypadku zmiany podmiotów wskazanych w **ust. 5** Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego o akceptację takiej zmiany, przedstawiając informacje o proponowanych podmiotach, zgodnie z wymogami wynikającymi ze specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, jeśli zaproponowana zmiana nie wpłynęłaby negatywnie na ocenę Wykonawcy zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi w specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku braku uwag Zamawiającego w **terminie 7 dni** od dnia zgłoszenia zmiany do akceptacji, uważa się, że Zamawiający zmianę zaakceptował. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

Uwaga: Zapisy ust. 5 i 6 dotyczą wyłącznie przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na potencjale podmiotów trzecich.

## § 2

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany .....

Poszczególne terminy wykonania tego zamówienia zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

2. Projekty do druku będą przekazywane przez Zamawiającego w wersji elektronicznej (jeśli nie jest ustalone inaczej w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia) natomiast dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować do siedziby Zamawiającego – Filharmonia im. Karola Szymanowskiego 31-103 Kraków, ul. Zwierzyniecka 1, II piętro, pokój nr 2 – na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa winna odbyć się w terminie wskazanym do jej wykonania określonym w zleceniu, o którym mowa w § 7, z uwzględnieniem godzin pracy administracji Zamawiającego – godz. 8:00-15:30.

## § 3

1. Czynnościami które będą wykonywane w ramach stosunku pracy są: czynności związane z załadunkiem papieru, obsługa maszyny drukującej cyfrowej i/lub offsetowej (czynności zazwyczaj typowe dla drukarza), czynności wykańczające: krojenie, składanie, inne czynności formatowania papieru, klejenie, szycie (czynności zazwyczaj typowe dla introligatora).

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności o których mowa w **ust. 1** były zatrudnione przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców) na podstawie stosunku pracy – w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób przy realizacji przedmiotu umowy. Powyższe nie dotyczy osób zastępujących stały personel wykonawcy przez cały okres realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **10 dni** od daty podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w **ust. 1**.

4. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Umowy z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.09.2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U. 2020 poz. 1596) i odpowiednimi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia umowy.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

#### 4) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. weryfikacji jakości druku próbnego poprzez akceptację cromalinu lub próbnego wydruku offsetowego.

W takim przypadku Wykonawca będzie wezwany, w wyznaczonym terminie do dostarczenia – na koszt Wykonawcy – cromalinu lub próbnego wydruku offsetowego do siedziby Zamawiającego. Decyzja dotycząca akceptacji druku zostanie podjęta w ciągu dwóch dni roboczych po otrzymaniu wydruku próbnego. Przekazanie decyzji będzie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania wydruków próbnych celem sprawdzenia zgodności kolorystycznej z dostarczonym nakładem - *zapis dotyczy tylko druku programów, mini programów Musica Ars Amanda (odpowiednio części II, III punkt 3.5)*

b. weryfikacji elektronicznego ozalidu. Akceptacja elektronicznego ozalidu przez Zamawiającego nastąpi w ciągu jednego dnia roboczego licząc od dnia jego przesłania (jeśli w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia nie jest określone inaczej) – *zapis dotyczy wszystkich części zamówienia*

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty przed ostatecznym wydrukiem.

### § 5

1. Wykonawca za wykonywane usługi będzie otrzymywał wynagrodzenie (zgodnie z ofertą Wykonawcy) w wysokości .....

2. Należność za usługi będzie naliczana według algorytmu: ilość partii druków x cena brutto za wydruk danej partii druków podana w ofercie Wykonawcy. *W przypadku części drugiej zamówienia wynagrodzenie naliczane będzie według algorytmu: cena jednostkowa brutto za wykonanie wskazanego w ofercie programu (o określonej ilości stron) x wielkość partii programów (z uwzględnieniem ilości egzemplarzy w danej partii).*

*W przypadku części trzeciej zamówienia: jeżeli zamawiający zamówi partię o nakładzie wyższym niż wskazany w ofercie, cena za taką partię będzie obliczana jako odpowiednia krotność ceny z oferty.*

3. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć ..... PLN brutto (słownie: ..... ) po uwzględnieniu możliwości zwiększenia ilości zamówienia o .....% wartości umowy w przypadku ..... zamówienia, (*opcja zwiększenia wartości nie dotyczy części ..... zamówienia*). *W przypadku części II zamówienia łączna wartość zamówienia będzie obliczona jako łączna wartość stanowiąca sumę z iloczynów cen jednostkowych brutto (z oferty Wykonawcy) za wydruk poszczególnych rodzajów programów oraz zakładanych ilości poszczególnych rodzajów programów (w Opisie przedmiotu zamówienia).*

### § 6

1. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca (**nie dotyczy części V**). *W przypadku części V zamówienia (druk zaproszeń, kopert, kartek świątecznych) faktura zostanie wystawiona po wykonaniu zlecenia.*

2. Faktury będą wystawiane zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz powinny zawierać wykaz zrealizowanych w danym miesiącu usług. Dopuszcza się przekazywanie faktur drogą elektroniczną z **adresu** ..... na adres poczty elektronicznej: **promocja@filharmonia.krakow.pl**

3. Należność za świadczone usługi będzie przez Zamawiającego zapłacona w terminie do 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr**

.....”

4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają co następuje: Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Wykonawca **jest / nie jest** płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

5. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

### § 7

1. Zlecenia na poszczególne zamówienia pracownicy Zamawiającego będą przysyłać mailem lub faksem za potwierdzeniem odbioru wskazując dokładny termin realizacji zamówienia, oraz pozycję w Opisie.

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych i koordynacji wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

..... tel. ....,

e- mail .....

b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....,

e- mail .....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 8

1. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy tj. za dostawę druków które nie odpowiadają wyznaczonym przez Zamawiającego parametrom. Dostawy wadliwych jakościowo egzemplarzy przedmiotu zamówienia nie stanowią realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zwłoki w dostawie druków (dotyczy wszystkich części zamówienia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** ceny brutto danego zlecenia przesłanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku dostarczenia druków po rozpoczęciu koncertu którego dotyczą z winy wykonawcy (dotyczy **części pierwszej, drugiej, trzeciej i czwartej punkt 3.5 zamówienia**) wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dane zlecenie i zapłaci karę umowną w wysokości **50% wartości brutto** tego zlecenia.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji niewłaściwej lub nieterminowej realizacji zamówienia, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zamawiającemu przysługuje w takim przypadku kara umowna w wysokości **10% całkowitej wartości brutto zamówienia o której mowa w par. 5 ust. 3.**
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **30% całkowitej wartości brutto zamówienia o której mowa w par. 5 ust. 3.**
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 3 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **10% całkowitej wartości brutto zamówienia o której mowa w par. 5 ust. 3 (nie mniej niż 500 zł. )** za każdy taki przypadek.
7. Łączna maksymalna kwota kar umownych nie może przekroczyć łącznej wartości szacunkowej umowy określonej w § 5 ust. 3.
8. Niezależnie od uiszczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z okoliczności przewidzianych w ustawie oraz następujących okoliczności:
  - a). W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem powodujący, że wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Zamawiający może od umowy odstąpić w całości.
  - b). oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. a może zostać złożone w terminie **do 14 dni od wystąpienia okoliczności**
  - c). w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w **punkcie a** Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.

#### § 10

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 1 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.
5. Wykonawca jest administratorem danych osobowych Zamawiającego oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje Zamawiającego do przekazania w jego imieniu informacji (załącznik nr 2 do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, a których nie uda się rozstrzygnąć w sposób polubowny w ciągu trzydziestu (30) dni od daty powstania sporu, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Nazwa zamawiającego, adres zamawiającego, telefon zamawiającego, e-mail zamawiającego* (dalej: Administrator).
2. *Nazwa zamawiającego* wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: *adres email IOD zamawiającego* lub za pośrednictwem danych kontaktowych Urzędu.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej „RODO”*).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji (*Nazwa Wykonawcy*). w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... (*Nazwa Wykonawcy*), *adres wykonawcy, dane kontaktowe Wykonawcy* (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą ..... (*dane kontaktowe Wykonawcy*).
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej „RODO”*).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji *Nazwa zamawiającego* w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi drukarskie/poligraficzne **dotyczące sezonu koncertowego 2021/2022**, niezbędne do funkcjonowania Zamawiającego.

W zakresie części I, II i IV zamówienia ostateczna ilość poszczególnych usług drukarskich będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy (powiązanych z harmonogramem wydarzeń ) i może się zmienić w granicach **określonych** dla części zamówienia. W przypadku zwiększenia czy zmniejszenia liczby nakładu usługi wyspecyfikowanej w formularzu cenowym w wymienionych pakietach cena jednostkowa zamawianej usługi nie ulega zmianie.

Projekty do druku będą przekazywane w wersji elektronicznej (jeśli nie jest ustalone inaczej we wzorze umowy), a dostawa przedmiotu zamówienia jest do siedziby Zamawiającego – Filharmonia im. Karola Szymanowskiego, 31-103 Kraków, ul. Zwierzyniecka 1 – na koszt i ryzyko Wykonawcy;

**Wskazane terminy realizacji są terminami maksymalnymi i w przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminów krótszych, w umowie terminy wynikające z OPZ zostaną zastąpione terminami wskazanymi w ofercie.**

## 1. CZĘŚĆ PIERWSZA: DRUK PLAKATÓW

Druk plakatów B1 na koncerty symfoniczne, oratoryjne, chóralne, kameralne, uniwersyteckie, dla dzieci, na cykl Musica Ars Amanda oraz pozostałe wydarzenia a także akcje promocyjne.

Wymagana jest dyspozycyjność wykonawcy (w godzinach od 8 do 16, w dni robocze od poniedziałku do piątku) kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefoniczny w celu przedstawiania projektu Zamawiającemu do akceptacji, uzgadniania wprowadzanych korekt.

W przypadku nagłej zmiany repertuaru lub wykonawców koncertu Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty druku. W takiej sytuacji na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest do w kontakcie telefonicznego, e-mailowego lub osobistego z Zamawiającym celem dokonania korekt, w tym samym dniu co wezwanie - w ciągu 4 godz. od wezwania, w godzinach od 8.00 do 16.00, w dni robocze – od poniedziałku do piątku.

Zamawiający będzie przysyłał harmonogramy miesięczne realizacji druków z orientacyjnymi (niewiązącymi) terminami realizacji zamówienia.

- 1.1. **Druk plakatów na koncerty symfoniczne, oratoryjne, chóralne, kameralne, uniwersyteckie, koncerty specjalne oraz pozostałe wydarzenia a także akcje promocyjne.** wg projektów dostarczonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf lub tif. Pełny kolor (4+0, CMYK), papier kredowy o gramaturze minimum 170 g/m<sup>2</sup>, format B1.  
Łączna ilość: **13 500 egzemplarzy tj. 90 plakatów x 150 szt.** jednorazowy nakład. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie sezonu koncertowego od dnia podpisania umowy do 15.08.2022 r.  
Zamawiający prześle zamówienie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca prześle do Zamawiającego elektroniczny ozalid do godz. 16:00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania plakatów w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego lub/i inny wskazany adres w Krakowie) najpóźniej w ciągu 24 godzin od akceptacji elektronicznego ozalidu.
- 1.2. **Druk plakatów cykl: „Smykowe granie”** wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf lub tif. Format B2. Pełny kolor (4+0, CMYK), papier kredowy o gramaturze minimum 170 g/m<sup>2</sup>.  
Łączna ilość **50 szt.** (jeden wzór: Smykowe Granie 50 szt.) Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo – w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2022 r.  
Zamawiający prześle zamówienie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca prześle do Zamawiającego elektroniczny ozalid do godz. 16:00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania plakatów w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego lub/i inny wskazany adres w Krakowie) najpóźniej w ciągu 24 godzin od akceptacji elektronicznego ozalidu.
- 1.3. **Druk plakatów (cykl: „Koncerty dla dzieci”)** wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf lub tif. Pełny kolor (4+0, CMYK), papier kredowy o gramaturze minimum 170 g/m<sup>2</sup>, format B1.  
Łączna ilość: **3 150 egzemplarzy tj. 21 plakatów x 150 szt.** jednorazowy nakład  
Zamawiający prześle zamówienie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca prześle do Zamawiającego elektroniczny ozalid do godz. 16:00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania plakatów w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego lub/i inny wskazany adres w Krakowie) najpóźniej w ciągu 24 godzin od akceptacji elektronicznego ozalidu.
- 1.4. **Druk plakatów na cykl „Musica Ars Amanda”** - wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf lub tif. Format B1. Pełny kolor (4+0, CMYK), papier kredowy o gramaturze minimum 170 g/m<sup>2</sup>.  
Łączna ilość: **900 szt. afiszy: 6 x 150 szt.**, na jeden cykl koncertowy.  
Zamówienie będzie zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2022 r. Zamawiający prześle zamówienie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca prześle do Zamawiającego elektroniczny ozalid do godz. 16:00 dnia poprzedzającego druk. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania plakatów w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego lub/i inny wskazany adres w Krakowie) najpóźniej w ciągu 24 godzin od akceptacji elektronicznego ozalidu.

W zakresie części I zamówienia ostateczna ilość poszczególnych usług drukarskich będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i może się zmienić w granicach **+/- 20 % wartości zamówienia**. W przypadku

zwiększenia czy zmniejszenia liczby nakładu usługi wyspecyfikowanej w formularzu cenowym w wymienionych pakietach cena jednostkowa zamawianej usługi nie ulega zmianie.

## 2. CZĘŚĆ DRUGA: DRUK PROGRAMÓW

### DRUK PROGRAMÓW KONCERTOWYCH I PROGRAMÓW MIESIĘCZNYCH

Zostaną udostępnione następujące materiały: okładka i środek w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf. Materiał do poszczególnych programów będzie przesyłany Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż do godz. 11:00 na 2 dni przed datą koncertu, którego program będzie dotyczył. Po otrzymaniu materiałów do druku Wykonawca najpóźniej do godz. 14:00 tego dnia przedstawi elektroniczny ozalid. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia programów najpóźniej w dniu koncertu, którego programy dotyczą, do godziny 14:00. W przypadku nagłej zmiany repertuaru lub wykonawców koncertu Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty plików programu. Ponowne dostarczenie elektronicznego ozalidu odbędzie się w przeciągu 6 godz. Zamówienie będzie realizowane w sezonie koncertowym zgodnie z dostarczonym harmonogramem – od dnia podpisania umowy do 15.08.2022 r.

Zamawiający będzie przysyłał harmonogramy miesięczne realizacji poszczególnych druków z orientacyjnymi (niewiążącymi) terminami realizacji zamówienia.

#### 2.1. Programy na koncerty symfoniczne, oratoryjne, kameralne, chóralne, recitale i koncerty uniwersyteckie, programy z repertuarem miesięcznym oraz inne wydarzenia organizowane przez Filharmonię.

Wersja czarno-biała

Format po złożeniu 135 mm x 210 mm, klejony

Okładka: kolor 4+0, papier karton Neoboard (lub równoważny: kolor – odcień kremowy, gramatura 250 g/m<sup>2</sup>, grubość 335 µm +/- 5 µm, pulchność: 1,3 cm<sup>3</sup>/g., przezroczystość wierzch: 90 % +/- 1%, przezroczystość/spód: 86% +/- 1%)

Środek: kolor 1+1, papier Olin Regular Cream lub Peregraphica o gramaturze minimum 120 g/m<sup>2</sup> (lub równoważny: odcień kremowy, gramatura 120 g/m<sup>2</sup>, grubość 156 µm, pulchność 1,3cm<sup>3</sup>/g, szorstkość 240 ml/min, przezroczystość 96%),

Druk: środek – offset, okładki – druk cyfrowy

Łączna ilość wzorów programów koncertowych i miesięcznych: 76.

Przybliżona ilość programów w sezonie koncertowym to 19450 sztuk. W tabelach wyszczególniono różne możliwe opcje doboru stron w programie i wielkości partii na dany koncert oraz szacunkowe ilości egzemplarzy programu (według ilości stron w programie) w sezonie koncertowym. Faktyczne ilości poszczególnych rodzajów programów będą wynikać z zapotrzebowania Zamawiającego (przy uwzględnieniu podanych w tabelach opcji stron i możliwych nakładów).

Lp	Liczba stron (liczba stron dotyczy tylko środka)	Jednorazowo (szt.)	Przybliżone ilości egzemplarzy programów
1.	16	100, 150, 200, 300, 350, 400, 500	1000
2.	20	100, 150, 200, 300, 350, 400, 500	1050
3.	24	100, 150, 200, 300, 350, 400, 500	11600
4.	28	100, 150, 200, 300, 350, 400, 500	5300
5.	32	100, 150, 200, 300, 350, 400, 500	300
6.	80	100, 150, 200, 300, 350, 400, 500	200

Opcjonalnie 4 strony papieru kreda matowa 115g/m<sup>2</sup>, kolor 4+4, - może obejmować maksymalnie do 20% z wszystkich drukowanych programów.

W zakresie części II zamówienia ostateczna ilość poszczególnych usług drukarskich będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i może się zmienić w granicach +/- 15 % wartości zamówienia. W przypadku zwiększenia czy zmniejszenia liczby nakładu usługi wyspecyfikowanej w formularzu cenowym w wymienionych pakietach cena jednostkowa zamawianej usługi nie ulega zmianie.

## 3. CZĘŚĆ TRZECIA: DRUK MINI PROGRAMÓW MUSICA ARS AMANDA

### Druk mini programów Musica Ars Amanda

Druk gazetki mini programów na Musica Ars Amanda format A4 składany poziomo do formatu A5, papier kredowy matowy 150 g/m<sup>2</sup>, pełny kolor (4+4), druk offsetowy.

Łączna ilość 3000 szt. (6 wzorów po 500 szt.).

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r. zgodnie z dostarczonym harmonogramem.

Materiały zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na 4 dni przed terminem wykonania. Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia mini programów do siedziby Zamawiającego w terminie do 4 dni od przesłania materiałów.

## 4. CZĘŚĆ CZWARTA: DRUK FOLDERÓW I ULOTEK

### 4.1. Foldery informacyjne i programowe (z miesięcznym repertuarem koncertowym, z programem koncertowym)

format po rozłożeniu 210 x 395 mm, falcowane w 3 miejscach na 4 skrzydełka (harmonijka). Papier kredowy o gramaturze minimum 150 g/m<sup>2</sup>, druk w pełnym kolorze (4+4), druk offsetowy. Druk na podstawie projektu udostępnionego przez

Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf.

Orientacyjny harmonogram druku folderów (może ulec zmianom):

Miesiąc w sezonie konc.	nakład	
09.2021 r.	4000 szt. (2 wzory x2000) plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
10.2021	2000 szt. plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
11.2021	2000 plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu.	
12.2021	2000 plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
01.2022	2000 plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
02.2022	2000 plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
03.2022	4000 szt. (2 wzory x2000) plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
04.2022	2000 plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
05.2022	4000 szt. (2 wzory x2000) plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
06.2022	4000 szt. (2 wzory x 2000) plus 200 szt. dodatkowy rodzaj folderu	
07.2022	2000 szt.	
08.2022	2000 szt.	

Możliwe opcje nakładów: 200 lub 2000 szt. Materiały zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed terminem wykonania.

Łączna ilość **34 000 szt.** (planowane 26 wzorów.).

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15.08.2022 r. Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia folderów do siedziby zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia przesłania przez zamawiającego materiałów.

- 4.2. **Foldery informacyjne dotyczące abonamentów** format po rozłożeniu 210 x 395 mm, falcowane w 3 miejscach na 4 skrzydełka (harmonijka). Papier kredowy o gramaturze minimum 150 g/m<sup>2</sup>, druk kolor 4+2, druk offsetowy. Druk na podstawie projektu udostępnionego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf. Nakład partii: 2000. Materiały zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na 4 dni przed terminem wykonania.

Łączna ilość 6 000 szt. (3 wzory.). Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r. Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia folderów do siedziby zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia przesłania przez zamawiającego materiałów.

- 4.3. **Folder edukacyjny** format po rozłożeniu 210 x 395 mm, falcowane w 3 miejscach na 4 skrzydełka (harmonijka). Papier kredowy o gramaturze minimum 150 g/m<sup>2</sup>, druk w pełnym kolorze (4+4), druk offsetowy, 4 wzory. Druk na podstawie projektu udostępnionego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf. Nakład partii 1000 szt. Materiały zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed terminem wykonania. Łączna ilość 6 000 szt. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r. Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia folderów do siedziby zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia przesłania przez zamawiającego materiałów.

- 4.4. **Ulotki reklamowe** format DL - 210 x 99 mm. Papier kredowy matowy o gramaturze minimum 300 g/m<sup>2</sup>, druk w pełnym kolorze, druk offsetowy. Druk na podstawie projektu udostępnionego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf. nakład 1000 szt. Materiały zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na 4 dni przed terminem wykonania. Łączna ilość 8 000 szt. Zamówienie będzie zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15.08.2022 r. Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia folderów do siedziby zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia przesłania przez zamawiającego materiałów lub przesłania zlecenia na wydruk.

W zakresie części IV zamówienia ostateczna ilość poszczególnych usług drukarskich będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i może się zmienić w granicach **+/- 20 % wartości zamówienia**. W przypadku zwiększenia czy zmniejszenia liczby nakładu usługi wyspecyfikowanej w formularzu cenowym w wymienionych pakietach cena jednostkowa zamawianej usługi nie ulega zmianie.

## CZĘŚĆ PIĄTA: Druk wizytówek, kopert, kartek świątecznych,

5.1. **Wizytówki** wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wizytówek do siedziby zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej.

1). **Wizytówki dwustronne:** wymiary 90x50 mm, druk offsetowy, papier kremowy Olin Regular Cream 250 g/m<sup>2</sup> (lub równoważny: odcień kremowy, gramatura 250 g/m<sup>2</sup> grubość 300 µm, pulchność 1,2 cm<sup>3</sup>/g, szorstkość 240 ml/min, przezroczystość 99 %), 2

kolory (1 kolor z palety Pantone + czarny), druk dwustronny, nakład nie więcej niż 20 wzorów po 200 szt., łącznie nie więcej niż 4000 szt.; Zamówienie będzie realizowane jednorazowo w okresie od podpisania umowy do 30.06.2022 r.

2). **Wizytówki jednostronne:** wymiary 100 x 90 mm plik do druku w formacie pdf., druk offsetowy, papier kremowy Olin Regular Cream 250 g/m<sup>2</sup> (lub równoważny: odcień kremowy, gramatura 250 g/m<sup>2</sup> grubość 300 µm, pulchność 1,2 cm<sup>3</sup>/g, szorstkość 240 ml/min, przezroczystość 99%), druk jednostronny, 2 kolory (1 kolor z palety Pantone + czarny), nakład: 1 wzór – 1 000 sztuk. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo w okresie od podpisania umowy do 30.06.2022 r.

**5.2. Koperty z nadrukiem firmowym** druk kopert format C4 oraz DL z nadrukiem 2 kolory (w tym 1 kolor z palety pantone + czarny) teleadresowym i logo Filharmonii Krakowskiej dostarczonym przez zamawiającego w formie elektronicznej. Papier w kolorze Olin Regular Cream 100 g/m<sup>2</sup> (lub równoważny: odcień kremowy, gramatura 100 g/m<sup>2</sup> grubość 130 µm, pulchność 1,3 cm<sup>3</sup>/g, szorstkość 240 ml/min, przezroczystość 95%), druk offsetowy, łączna ilość kopert w formacie: DL 3.000 szt., C4 w ilości 500 szt.

Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo od podpisania umowy do 30.06.2022 r.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej.

**5.3. Druk kartek świątecznych** wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego w formie elektronicznej – plik do druku w formacie pdf. Wymiary 200 x 210 mm, składane w poziomie lub w pionie, kolor 5+1, folia matowa z jednej strony, wydruk dwustronny, papier kreda matowa o gramaturze minimum 250 g/m<sup>2</sup>. Łączna ilość 250 szt. Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo w okresie od podpisania umowy do 31.12.2021 r. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu w formie elektronicznej.

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na **usługi drukowania/poligraficzne dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie świadczone w sezonie koncertowym 2021/2022** (znak sprawy: **ZA.271.1.2021**), działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy: .....
adres siedziby Wykonawcy: .....
numer identyfikacyjny Wykonawcy (NIP/REGON): .....
status przedsiębiorstwa Wykonawcy: mikro- / mały / średni / duży <sup>1</sup> przedsiębiorca
nazwa Wykonawcy: .....
adres siedziby Wykonawcy: .....
numer identyfikacyjny Wykonawcy (NIP/REGON): .....
status przedsiębiorstwa Wykonawcy: mikro- / mały / średni / duży <sup>2</sup> przedsiębiorca
nazwa Wykonawcy: .....
adres siedziby Wykonawcy: .....
numer identyfikacyjny Wykonawcy (NIP/REGON): .....
status przedsiębiorstwa Wykonawcy: mikro- / mały / średni / duży <sup>3</sup> przedsiębiorca

składam ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach (*należy wypełnić te tabele, które dotyczą części, na którą/które Wykonawca składa ofertę; pozostałe skreślić lub pozostawić niewypełnione*)

CZĘŚĆ PIERWSZA Druk plakatów, pozostałych plakatów				
Asortyment	Wielkość jednego nakładu	Cena PLN brutto jednego nakładu	Planowana liczba nakładów/ wzorów	Cena PLN brutto łącznie
Plakaty	150 szt.		90	
Plakaty do cyklu „Smykowe granie”	50 szt.		1	
Plakaty do cyklu Koncerty dla dzieci	150 szt.		21	
Plakaty do koncertów z cyklu Musica Ars Amanda	150 szt.		6	
Razem część pierwsza				PLN
Stawka podatku VAT				%
Oferujemy skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wymaganego (termin nieprzekraczalny to 24 godziny od akceptacji ostatecznego ozalidu) o:				h

CZĘŚĆ DRUGA Druk programów na koncert			
Liczba stron w 1 egzemplarzu programu	Cena PLN brutto za 1 egzemplarz programu	Planowana łączna ilość programów	Cena PLN brutto łącznie
16		1000 szt.	
20		1050 szt.	
24		11600 szt.	
28		5300 szt.	
32		300 szt.	
80		200 szt.	
Stawka podatku VAT			%

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

Oferujemy skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wymaganego (48 godzin od dostarczenia materiału do poszczególnych programów) o:	h
---	---

CZĘŚĆ TRZECIA Druk folderów informacyjnych i ulotek				
Asortyment	Wielkość jednego nakładu	Cena PLN brutto jednego nakładu	Planowana liczba nakładów/wzorów	Cena PLN brutto łącznie
Mini programy na M.A.A.	500 szt.		6	
Razem część trzecia				PLN
Stawka podatku VAT				%
Oferujemy skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wymaganego (termin nieprzekraczalny to 4 dni od przesłania przez zamawiającego materiałów lub zlecenia)				dni

CZĘŚĆ CZWARTA Druk folderów informacyjnych i ulotek				
Asortyment	Wielkość jednego nakładu	Cena PLN brutto jednego nakładu	Planowana liczba nakładów/wzorów	Cena PLN brutto łącznie
Foldery informacyjne (repertuarowe)	200 szt.		10	
	2000 szt.*		16	
Foldery informacyjne o abonamentach	2000 szt.		3	
Foldery edukacyjne (informacyjne dotyczące projektów edukacyjnych)	1000 szt.		3	
Ulotki reklamowe	1000 szt.*		8	
Razem część czwarta				PLN
Stawka podatku VAT				%
Oferujemy skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wymaganego (termin nieprzekraczalny to 4 dni od przesłania przez zamawiającego materiałów lub zlecenia) o:				dni

**\* w przypadku gdy zaistnieje konieczność druku jedynie połowy nakładu folderów/ulotek tj. odpowiednio 1000 szt. / 500 szt. wykonawca policzy połowę ceny za druk nakładu 2000 szt./ 1000 szt.**

CZĘŚĆ PIĄTA Druk kopert, kartek świątecznych, pocztówek				
Asortyment	Wielkość jednego nakładu	Cena PLN brutto jednego nakładu	Planowana liczba nakładów wzorów	Cena PLN brutto łącznie
Wizytówki dwustronne	200 szt.*		20	
Wizytówki jednostronne	1000 szt.		1	
Koperty z nadrukiem firmowym w formacie C4	500 szt.		1	
Koperty z nadrukiem firmowym w formacie DL	3000 szt.		1	
Kartki świąteczne	250 szt.		1	
Razem część piąta				
Stawka podatku VAT				%
Oferujemy skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wymaganego (termin nieprzekraczalny to 7 dni od przesłania przez zamawiającego materiałów lub zlecenia) o:				dni

**\* w przypadku gdy zaistnieje potrzeba druku jedynie połowy nakładu wizytówek tj. 100 szt. wykonawca policzy połowę ceny za druk nakładu 200 szt.**

**(Uwaga: należy wypełnić wyłącznie te tabele, które dotyczą części, na które składane są oferty)**

2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
  3. zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie,
  4. oświadczam, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem: .....
- ..... (w przypadku zastrzeżenia – jego uzasadnienie stanowi załącznik do oferty)

5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców\***:

Powierzona część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

imię i nazwisko/firma: .....

adres: .....

e-mail: .....

tel. kontaktowy: .....

8. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach.

**\* zaznaczyć odpowiednie**

*Dokument podpisywany elektronicznie  
(kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Uwaga - oświadczenie składane wraz z ofertą**

Działając w imieniu:

nazwa (firma) podmiotu<sup>4</sup>: .....

adres podmiotu: .....

składając ofertę w postępowaniu **usługi drukowania/poligraficzne dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie świadczone w sezonie koncertowym 2021/2022 (znak sprawy: ZA.271.1.2021)**, oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane **w punkcie 4.2** specyfikacji warunków zamówienia.

*Dokument podpisywany elektronicznie  
(kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

---

<sup>4</sup> Oświadczenie składa – wraz z ofertą:

- Wykonawca,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
- każdy podmiot udostępniający zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia opisanego w punkcie 4.2 SWZ

Działając w imieniu:

nazwa (firma) podmiotu: .....

adres podmiotu: .....

składając ofertę w postępowaniu **usługi drukowania/poligraficzne dla Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie świadczone w sezonie koncertowym 2021/2022 (znak sprawy: ZA.271.1.2021)**, przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w punkcie 4.2 SWZ:

**Uwaga – oświadczenie składane po złożeniu oferty, na wezwanie Zamawiającego**

a) w przypadku złożenia oferty na CZĘŚĆ PIERWSZĄ (Druk plakatów, afiszy, pozostałych plakatów):

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana	Opis usługi
1.		Rodzaj, opis druków: ..... ..... Okres wykonania usługi: ..... Wartość usługi w zakresie kolorowego druku plakatów w formacie B2 lub większym: .....
2.		Rodzaj, opis druków: ..... ..... Okres wykonania usługi: ..... Wartość usługi w zakresie kolorowego druku plakatów w formacie B2 lub większym: .....

b) w przypadku złożenia oferty na CZĘŚĆ DRUGĄ (Druk programów na koncert) lub CZĘŚĆ TRZECIĄ (Druk mini programów M.A.A.) lub CZĘŚĆ CZWARTĄ (Druk folderów informacyjnych i ulotek):

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana	Opis usługi
1.		Rodzaj, opis druków: ..... ..... Okres wykonania usługi: ..... Wartość usługi w zakresie kolorowego druku offsetowego broszur, programów, folderów, ulotek lub gazetek reklamowych: .....
2.		Rodzaj, opis druków: ..... ..... Okres wykonania usługi: ..... Wartość usługi w zakresie kolorowego druku offsetowego broszur, programów, folderów, ulotek lub gazetek reklamowych: .....

c) w przypadku złożenia oferty na CZĘŚĆ PIĄTĄ (Druk zaproszeń, wizytówek, kopert, kartek świątecznych,):

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana	Opis usługi
1.		Rodzaj, opis druków: ..... ..... Okres wykonania usługi: ..... Wartość usługi w zakresie kolorowego druku offsetowego dowolnych materiałów poligraficznych: .....
2.		Rodzaj, opis druków: ..... ..... Okres wykonania usługi: ..... Wartość usługi w zakresie kolorowego druku offsetowego dowolnych materiałów poligraficznych: .....

*(Uwaga: należy wypełnić wyłącznie te tabele, które dotyczą części, na które składane są oferty)*

*Dokument podpisywany elektronicznie  
(kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*